

Bandung,

Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada
Yth. Rektor Institut Kesehatan Rajawali
di
Tempat.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Program Studi :
Nomor Pokok Mahasiswa :

dengan ini mengajukan permohonan untuk **melakukan / memperpanjang^{*)}** cuti akademik pada Semester **Gasal / Genap^{*)}** Tahun Akademik / dengan alasan
.....

Bersama surat ini Saya lampirkan :

- 1. Surat keterangan bebas peminjaman bahan pustaka dari perpustakaan^{**)} ;
- 2. Surat keterangan bebas peminjaman alat dari laboratorium^{**)} ;
- 3. Salinan bukti pembayaran biaya administrasi cuti akademik.

Demikian surat permohonan ini Saya buat. Atas perhatiannya, Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Orang tua / Wali^{*)},

Hormat Saya,

(.....) (.....)

Menyetujui,
Dekan, Dosen Wali,

(.....) (.....)

^{*)} coret yang tidak perlu
^{**)} tidak perlu dilampirkan pada perpanjangan cuti akademik