

REGISTRASI AKADEMIK

1. Registrasi akademik adalah kegiatan administratif yang dilakukan oleh mahasiswa (semester kedua dan selanjutnya) untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berjalan.
2. Mahasiswa dapat melakukan registrasi akademik apabila telah memenuhi seluruh ketentuan terkait keuangan yang berlaku.
3. Registrasi akademik dilakukan dengan cara mengisi Form Rencana Studi pada waktu yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi akademik sesuai waktu yang telah ditentukan, namanya akan tercantum pada daftar hadir sejak pekan pertama perkuliahan.
5. Mahasiswa yang belum menyelesaikan melakukan registrasi akademik sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan apapun, diberi kesempatan untuk melaksanakan registrasi akademik susulan.
6. Batas waktu registrasi akademik susulan adalah dua pekan setelah batas waktu registrasi akademik.
7. Pada awal pekan ke-3 perkuliahan, diterbitkan daftar hadir perkuliahan yang berisi nama-nama mahasiswa yang telah menyelesaikan proses registrasi akademik maupun registrasi akademik susulan.
8. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi akademik dan registrasi akademik susulan dengan alasan apapun, statusnya berubah menjadi cuti pada semester berjalan.
9. Mahasiswa dengan status cuti tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

REKTOR,

Ttd.

TONIKA TOHRI, S.Kp., M.Kes.